



Tietosuojaohje kaikille Suomen rotaryklubeille ja rotareille

(Pyydämme klubipresidenttejä tiedottamaan tästä ohjeesta klubijäseniään ja sihteereitä postittamaan tämän ohjeen kaikille jäsenille.)

Taustaa

Uusi eurooppalainen tietosuoja-asetus (GDPR) astuu voimaan 25.5.2018. Siihen liittyen Suomen Rotarypalvelu ry on laatinut tämän ohjeen. Keskeistä tietosuoja-asetuksen uudistuksessa on se, että kansalaisten täytyy voida tietää mitä tietoja hänestä eri rekistereissä on ja mihin niitä tietoja käytetään. Hänen on myös voitava itse vaikuttaa siihen, mitä tietoja hänestä rekisterissä ja siitä mahdollisesti otetuissa tulosteissa on.

Rotary International on maailmanlaajuinen järjestö. Se muodostuu rotarypiireistä ja niihin kuuluvista rotaryklubeista ja niiden jäsenistä. Rotary International pitää rekisteriä jäsenistään, samoin piirit ja klubit. Seuraavassa esitellään suomalaisten rotarien jäsentiedot eri rekistereissä ja tulosteissa.

Suomen Rotarypalvelun jäsentietojärjestelmä

Suomessa klubi- ja jäsentietojen ylläpito on keskitetty Suomen Rotarypalvelun ylläpitämään **jäsentietojärjestelmään**, josta tiedot siirtyvät automaattisesti RI:n jäsentietokantaan. Jäsentietojärjestelmästä tiedot otetaan myös vuosittain julkaistavaan rotarymatrikkeliin

Rotaryklubit ylläpitävät klubi- ja jäsentietonsa järjestelmässä ja ovat vastuussa tietojen oikeellisuudesta. Jos esimerkiksi rotarymatrikkelissa jonkun klubin tai jäsenen tiedoissa on virheitä, se johtuu siitä että klubi ei ole päivittänyt jäsentietojaan.

Osa tiedoista on pakollisia, osa valinnaisia (*ks. oheinen taulukko*). Osan tiedoista Rotary International edellyttää rekisteriinsä. Muut tiedot ovat valinnaisia. Jäsentietojärjestelmää on uusittu keväällä 2018 niin, että jäsenillä on entistä laajemmat mahdollisuudet vaikuttaa omien tietojensa laajuuteen ja sisältöön.

Jäsentietojärjestelmä on suojattu, eikä kenelläkään rotaryjärjestön ulkopuolisella ole pääsyä tietoihin. Sen ainoat käyttötarkoitukset ovat: pitää yllä tietoja suomalaisista rotareista järjestön omiin käyttötarkoituksiin, toimia linkkinä Rotary Internationalin jäsenrekisteriin ja toimia tietokantana, josta otetaan tiedot rotarymatrikkeliin.

Klubeilla on pääsy jäsentietojärjestelmään seuraavasti:

1. Klubin sihteeri (tai joku toinen klubin valtuuttama jäsen)

Kullakin klubilla on klubin tietojen hallintaan oikeuttavat päivitystunnukset (käyttäjätunnus ja salasana) klubi- ja jäsentietojen päivittämiseksi. Muiden klubien osalta on selailtavissa ja nähtävissä jäsenien yhteystiedot.

2. Klubin jäsen

Kullakin jäsenellä on käytettävissään yhteinen klubikohtainen selailutunnus (käyttäjätunnus ja salasana), jolla pääsee selailemaan (ei päivittämään) oman klubin jäsentietoja sekä muiden klubien jäsenien yhteystietoja.

Rotary Internationalin jäsenrekisteri

Rotary International, johon kuuluu yli 500 piiriä, parikymmentätuhatta klubia ja n. 1,2 miljoonaa rotaria, tarvitsee perustiedot jokaisesta jäsenestään, voidakseen johtaa maailmanlaajuisia toimintaamme. Jäsenistöt muodostavat valtavan verkoston, jonka täytyy voida olla kontaktissa ja vuorovaikutuksessa keskenään. Rekisterissä olevat tiedot palvelevat vain tätä tarkoitusta, eikä järjestön ulkopuolisilla ole pääsyä rekisteriin. Suomen jäsentiedot päivittyvät sinne automaattisesti jäsentietojärjestelmästäme. Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

Suomen rotarymatrikkeli

Suomen rotarymatrikkeli on vuosittain jäsentietojärjestelmästä tulostettava jäsenluettelo. Sitä painetaan n. 10.000 kappaletta. Se on tarpeellinen yhteystietoluettelo, joka sisältää myös laajan katsauksen rotarytoiminnasta yleensä, sekä niitä tietoja jäsenistä, joita jäsenet itse haluavat jakaa.

Se jaetaan klubien kautta vain sen haluaville jäsenille, ei kenellekään ulkopuoliselle. Tiedot ovat vain painetussa muodossa. Matrikkeliä ei saa käyttää kaupallisiin tai mihinkään muihin tarkoituksiin jäsenistön ulkopuolelle. Matrikkeli on voimassa yhden rotaryvuoden, ja jäseniä veloitetaan hävittämään matrikkeli vuoden päättyessä.

Vuoden 2018-2019 matrikkelistä on jätetty automaattisesti jo pois joitain aiemmin julkaistuja tietoja, kuten esimerkiksi puolison tiedot. Tämän lisäksi klubit ja jäsenet voivat itse vaikuttaa siihen, mitä tietoja matrikkeliin tulee. Matrikkeli tulostetaan jäsentietojärjestelmästä konekielisenä, joten yksittäisen jäsenen matrikkeliin tulevia tietoja ei voida editoida sen jälkeen. Klubit ja jäsenet valitsevat itse jäsentietojärjestelmästä, mitä tietoja haluavat jakaa.

Periaate on että jokaisesta jäsenestä tulostetaan automaattisesti perustiedot (nimi, luokite, liittyminen klubiin, postiosoite, mobiilipuhelinnumero ja sähköpostiosoite), sekä lisäksi kaikki muut tiedot mitä jäsen haluaa jakaa (syntymäaika, PHF-arvot ja työpaikka). Jos näitä muita tietoja ei haluta matrikkeliin, on klubin itse poistettava ne jäsentietojärjestelmästä. Tiedot matrikkeliin ajetaan 14.5.2018, joten poistot tulee tehdä sitä ennen.

On myös mahdollista, että halutessaan jäsenestä tulee matrikkeliin vain hänen nimensä. Tämäkin valinta tehdään jäsentietojärjestelmässä (kohdassa ”Julkaisusuostumus”). Tällöin matrikkeliin tulee vain jäsenen nimi, riippumatta siitä mitä muita tietoja hänestä on jäsentietojärjestelmään tallennettu.

TOIMINTAOHJE

Rotaryklubin jäsen: Tarkista omat tietosi jäsentietojärjestelmästä tai edellisestä matrikkelistä. Ilmoita mahdolliset korjaukset tai tietojen poistot klubin sihteerille 13.5.2018 mennessä.

Rotaryklubin sihteeri: Varmista, että klubisi rotarit saavat tämän kirjeen ja auta heitä tarkistamaan omat tietonsa. Huolehdi tarvittavista päivityksistä ja tietojen poistoista jäsentietojärjestelmään 13.5.2018 mennessä. Juridisesti rotaryklubi vastaa siitä, että omien jäsenten tiedot ovat jäsentietojärjestelmässä oikein ja tarvittavat suostumukset jäsentietojen käsittelyyn ovat kunnossa.

Lopuksi

Uusi tietosuojasetus (GDPR) on hyödyllinen ja se suoja meitä tietojemme väärinkäytöltä ja lisää yhteiskuntaturvaa. Edellä kuvatuilla käytännöillä suomalaisten rotarien jäsentiedot ovat turvassa, eivätkä ne pääse ulkopuolisten käsiin. Jokainen myös tietää itse mitä tietoja hänestä rekisterissä on, mihin niitä käytetään ja miten hän voi niihin vaikuttaa.

*LIITE: Suomen Rotarypalvelun jäsentietojärjestelmässä olevat tiedot
3.4.2018*

PDG Mikko Heikkilä, Julkaisutoimikunnan pj
PP Mika Lallukka, IT-toimikunnan pj.
PDG Markku Kalliomäki, jäsentietojärjestelmä

LIITE 3.4.2018 : Suomen Rotarypalvelun jäsentietojärjestelmässä olevat tiedot

	RI:n rekisteri (x)	pakollinen tieto (x)	vapaaehtoinen tieto (o)	matrikkelitieto (m)
HENKILÖTIEDOT				
Tietojeni julkaisusuostumus K/E		x		
Etunimi	x	x		m
Sukunimi	x	x		m
Sukupuoli	x	x		
Syntymäaika	x		o	m
Puolison nimi			o	
JÄSENTIEDOT				
RI:n antama jäsennumero	x			
Liittynyt Rotaryyn pvm.		x		
Liittynyt klubiin pvm.	x	x		m
Siirtynyt tai entinen jäsen	x	x		
Edellisen klubin numero	x	x		
Rotary Norden tilaus		x		
The Rotarian tilaus	x		o	
Kummin etunimi	x		o	
Kummin sukunimi	x		o	
Aiemmat klubit ja rotarytehtävät			o	
Jäsenlaji	x	x		m
Onko perustajajäsen (Chart.)		x		m
Montako PHF-arvoa			o	m
Puolison PHF-arvot			o	
YHTEYSTIEDOT				
Katuosoite	x	x		m
Postinumero	x	x		m
Postipaikka	x	x		m
Maa	x	x		m
Puhelin / koti	x		o	
Puhelin / mobile	x	x		m
s-postiosoite	x	x		m
AMMATTI JA TYÖPAIKKA				
Luokitus		x		m
Ammatti/arvo			o	
Työpaikka			o	m
Työpuhelin	x		o	
Eroaminen klubista tai kuollut				
Eroamisen syy	x	x		
Eroamisen pvm.	x	x		